

С.Исмаилов атындагы орто мектебинин директордун чарбалык иштер боюнча орун басары У.Абышалиевдин кызматтык милдеттери:

- Мектептин материалдык мүлктөрүнүн учётун жүргүзүү
- Материалдык базанын туура сакталышын жана пайдаланышын кароо.
- Мектептин жылуулугун камсыз кылууга.
- Мектепке жаны инвентарларды алууга.
- Инвентарларга ремонт жасоого.
- Мектептин электр системасын туура иштешине.
- Техникалык коопсуздук эрежелердин сакталышына.
- Өрт коопсуздугуна каршы иш чараларды аткарууга.
- Табигый кырсыктарды алдын алууга.
- Эвакуациялоо боюнча иш жүргүзүү.
- Техперсоналдын тех коопсуздугун камсыз кылууга.
- Жыл сайын текущий ремонт жасоого.
- Мектептин санитардык-гигиеналык ченемдери жана стандарттарды сактоону камсыз кылууга.
- Лаборатория, кательный, электр жабдууларды пайдалануу боюнча уруксаат берүүчү уюмдардын, (минтехэкостанциясы, өрт, санэпид ж.б) чечимдерин көрсөтмөлөрүн аткарууну камсыз кылууга.
- Эмгекти коргоо боюнча иш чараларды аткарууга, техперсоналдарга инструктаж өтүүгө.
- Өз убагында тех персоналдардын эмгек акысын берүүгө .
- Өз убагында жогорку органдарга отчет берүүгө.
- Мектептин имаратын жана мүлкүн кайтарууну камсыз кылууга.
- Окуучуларды сапаттуу шашке тамак менен камсыз кылууга.
- Ашкананын санитарлык-гигиеналык абалына, керектүү жабдуулар менен камсыз кылууга.

Директордун чарбалык иштер

боюнча орун басары:



У.Абышалиев