

**С.Исмаилов атындагы орто мектебинин класстан тышкаркы жана мектептен тышкаркы уюштуруучу А.Жээналиеванын кызматтык милдеттери:**

- ❖ Педагогикалык жактан негизделген жана социалдык жактан аныкталган класстан тышкаркы жана мектептен тышкаркы окуучуларды тарбиялоо иштерин түзөт, пландаштырат жана аткарат.
- ❖ Окуучуларды тарбиялоонун комплекстүү системасын иштеп чыгууга көмөк көрсөтөт.
- ❖ Окуучулардын активдерин класстан тышкаркы иштеринин кээ бир түрлөрүнө окутууну уюштурат.
- ❖ Педагогикалык кызматкерлерге, класс жетекчилерине, окуучулардын өзүн-өзү башкарууларына, класстан тышкаркы жана мектептен тышкаркы иштерин уюштурууга усулдук жардам көрсөтөт.
- ❖ Класс жетекчилердин иш тажрыйбалары менен алмашууну уюштурууп, тарбиялоо ишинин алдынкы тажрыйбаларын толуктап, таркатат.
- ❖ Окуучуларды мектептен тышкаркы тарбиялоо боюнча бирдиктүү ишмердүүлүктү жүргүзүү үчүн ишканалар, мекемелер жана коомдук бирикмелер менен байланыштарды түзөт.
- ❖ Тарбиялоо иш чараларын өткөрүүгө ата-энелерди (мыйзамдуу өкүлдөрдү) жана коомчулукту тартуунун иш чараларын өткөрөт.
- ❖ Мектепте жана мектептен тышкаркы уюмдарда иштеген ар кандай кружок жана секцияларга окуучуларды тартууну уюштурат, аталган кружок жана секциялардын жетекчилери менен байланышты колдойт.

ТИУ:



А.Жээналиева