



**Дежур администрация жана дежур мугалимдин милдеттери:**

1. Дежур мугалим смен башталганга чейин 20 мин. эрте келет.
2. Мектептин ички жана тышкы абалын көзөмөлдөп чыгат. Эгер коопсуздук байкалса администрацияга билдирет.
3. Сабак башталаардан 5 мин.мурун класстарды тизип, ирети менен киргизет.
4. Сабак өтүп жаткан мугалимдин уруксаты менен төмөнкүлөр текшерилет:
  - сабакка келбеген окуучуларды жоктоо;
  - окуучунун облиги;
  - тазалыгы (чач,тырмак);
  - окуу куралдарынын абалы;
  - күндөлүктүн абалы;
  - класстын тазалыгын текшерүү менен дежурствонун журналына белгилейт;
  - окуу процессинин маалында окуучулардын жүрүш-турушу боюнча көзөмөл жүргүзүп, дежурствонун отчетуна жазуу түрүндө түшүрөт.
5. Санитардык абалы боюнча кабинеттерди I-II сменинин 3 саатынан кийин жана сабактын аягында текшерүү менен баалап дежурствонун журналына түшүрөт.
6. Дежур мугалим мектептин абалы жөнүндө дежур администраторго билдирип, II смендин дежур мугалимине өткөрүп берет.
7. Окуучулар арасында зомбулук фактысы боюнча маалымат түшсө, зомбулукту токтотуп калуу үчүн токтоосуз чараларды көрөт, директорго зомбулук фактылары жөнүндө кабарлайт.
8. Зомбулук жагдайларын алдын алуу жана сабакка катышпай жүргөн окуучуларды болтурбоо үчүн, эң кооптуу жерлерди текшерип турат.
9. Мектептин кароолчусун кандайдыр бир себептер менен жок болсо, мектептин ичине жана тышына көзөмөл жүргүзөт.
10. Зомбулук фактылары укук бузууларды каттоо боюнча журналды жүргүзөт.
11. Өзгөчө окуучуларды, мугалимдерди жана мектептин башка кызматкерлерин имараттан шашылыш алып чыгуу боюнча иш чараларды уюштурат, мектептин кошумча эшиктеринин ачкычтары кайда экени менен маалымат болуусу керек.
12. Өтүлө турган окуу тарбиялык иш-чараларга чогултууну уюштурат жана көзөмөлдөйт.
13. Окуу процессинде кандайдыр бир себептер менен мугалим жок болуп калса, окуучуларды көзөмөлдөө дежур администраторго билдирип бирге иш жүргүзөт.
14. 3-сааттан кийин танаписте мектеп боюнча окуучуларды эшикке чыгарып, кайра тизип класс ирети менен киргизүүнү күн сайын аткарат.
15. Дежурствонун жыйынтыгын чыгарып отчет түзөт.
16. Тарбия иштерин уюштуруучусу А.Жээналиевага берет. Бир жумалык дежурствонун жыйынтыгын дубал газета чагылдырып, көрүнө жерге илет.